

**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2021 – 2023 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5
1.	Parengti ir Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti patvirtintą Jonavos politechnikos mokyklos 2021 – 2023 metų korupcijos prevencijos programą su priedu.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo.	2021 m. I ketv.	Patvirtinta ir paskelbta programa internetinėje svetainėje.
2.	Nustatyti ir įvertinti Mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo.	Kasmet I ketv.	Identifikuoti kokiose Mokyklos veiklos srityse egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengtas sąrašas.
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo.	2021 – 2023 metai	Sudarytos galimybės asmenims, susidūrusiems su korupcija Mokykloje, pranešti atsakingam už korupcijos prevenciją Mokykloje asmeniui – korupcija@jpm.lt .
4.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo.	1 mėnuo nuo skundo, pareiškimo gavimo	Laiku ištirtas skundas, pareiškimas ir pateiktas atsakymas.
5.	Atlikta Mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo.	2022 m. I ketv.	Atlikta Mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa, pateikti rezultatai ir rekomendacijos.
6.	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo.	Kiekvienais metais	Tikslingai papildytas Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas.
7.	Internetinėje svetainėje skelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų planus ir įvykdytus pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai,	2021 – 2023 metai	Paskelbti planai bei įvykdyti pirkimai.

		Viešųjų pirkimų specialistas.		
8.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos viešų privačių interesų deklaracijos.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo.	Kiekvienais metais	Kontroliuojami privatūs interesai.
9.	Supažindinti Mokyklos bendruomenę su mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą, internetinėje svetainėje	Direktorius, Vyr. buhalteris	Kiekvienais metais	Patalpinta informacija Mokyklos internetinėje svetainėje.
10.	Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo integravimo klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Personalo specialistas.	Pagal poreikį 2021 – 2023 m.	Dalyvavusių mokymuose asmenų skaičius.
11.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir neformalųjį ugdymą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėjas.	Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d.	Integruota viena tema.
12.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną Mokykloje per klasių, grupių vadovų veiklą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Kiekvienais metais gruodžio I – II savaitę	Paminėta Tarptautinė antikorupcijos diena.
13.	Teikti Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą	Atsakingas už korupciją prevenciją atsakingas.	Kiekvienų metų gruodžio pabaigoje.	Laiku pateikta ataskaita.